

## Ansökan om tillgodoräkning

(för information och anvisningar se nästa sida)

Skicka ansökan till: Sophiahemmet Högskola  
 Studievägledningen  
 Box 5605, 11486 Stockholm  
 Alternativt: [studievagledning@shh.se](mailto:studievagledning@shh.se)

### Uppgifter om sökande student

Namn:	Personnummer:
Jag läser programmet:	Antogs termin:
e-mail:	Telefon:
Adress, postadress:	

### Jag har genomfört följande kurser/delkurser – OBS: bifoga handlingar enligt anvisningar på nästa sida)

Kurskod	Kursens /delkursens namn	Hp	Högskola/universitet där kursen lästs	Bil. nr

### Jag ansöker härigenom att få tillgodoräkna följande kurser/delkurser på SHH (inte läsa):

Kurskod	Kursens /delkursens namn	Hp

Ort och Datum	Sökandes namnunderskrift
---------------	--------------------------

### Beslut:

**Tillgodoräkningen godkänns** och den sökande kan *hoppa över* följande kurs/er på SHH:  
 .....  
 .....

**Avslag:** Den lästa kursen/kurserna motsvarar inte innehållet i åberopad kurs på SHH.

**Avslag:** Kursen lästes för 10 år sedan eller mer.....

**Avslag:** annat skäl: .....

.....

Datum                      Underskrift Studierektor                      Namnförtydligande

## Tillgodoräknande av tidigare studier

Om du tidigare har läst en kurs som överlappar och därmed motsvarar en kurs du ska läsa inom ditt program på Sophiahemmet högskola, har du möjlighet att ansöka om tillgodoräknande. Ansökan prövas endast om du är antagen och registrerad på ett program på Sophiahemmet högskola.

För att ansöka om tillgodoräknande ska du på denna blankett fylla i dina personuppgifter samt uppgifter om kursen du läst tidigare och slutligen vilken kurs här på SHH du anser att den lästa kursen motsvarar och därmed kan hoppa över.

Observera att en kurs som lästes för 10 år sedan eller mer inte tillgodoräknas. Skälet är att kurserna inom programmet och kunskapen hos studenten ska vara så aktuella som möjligt, vilket inte kan garanteras om studierna är 10 år eller äldre.

### För att din ansökan ska behandlas ska följande bilagor bifogas:

- Vidimerad kopia av **studieintyg** för aktuell kurs, där det framgår vilket lärosäte du läst på, tidpunkt, nivå, omfattning i högskolepoäng samt betyg. OBS: ej äldre än 10 år.
- **Kursplan** för kursen du läst och som gällde den termin du läste återopad kurs.
- **Litteraturlista** för kursen du läst och som gällde den termin du läste återopad kurs.

**Ansökan skickas i original till:** *Sophiahemmet högskola, Studievägledare, Box 5605, 11486 Stockholm.* Blanketten i original med namnunderskrift samt bilagor kan även skannas (inte mobilfoto) och skickas per e-post till [studievagledning@shh.se](mailto:studievagledning@shh.se).

Ansökan ska vara högskolan tillhanda senast tre veckor innan kursstart för den kurs som sökande önskar tillgodoräkna.

När din ansökan om tillgodoräknande inkommer prövas den lästa kursens innehåll och lärandemål mot det samma för den kurs på SHH den ska motsvara. Detta görs utifrån fastställda kursplaner och litteraturlistor. Studierektor för aktuell kurs/utbildning fattar beslut.

### Kontakta studievägledaren

En beviljad ansökan om tillgodoräknande kan komma att påverka din studiegång och en individuell studieplan kan behöva upprättas. Detta görs med hjälp av studievägledaren. Kontakta [studievagledning@shh.se](mailto:studievagledning@shh.se) för att se över hur dina studier påverkas om din ansökan blir godkänd.

### Överklagan av beslut

Om du anser att beslutet är fattat på felaktiga grunder kan du överklaga. Din överklagan ska vara skriftlig och inkomma till Sophiahemmet högskola (SHH) inom tre veckor från den dagen du fick beslutet. I skrivelsen anger du vilket beslut som överklagas, den ändring i beslutet som begärs samt en motivering till varför ändringen bör göras.

Överklagan skickas till:

Sophiahemmet Högskola, Box 5605, 114 86 Stockholm.

Märk kuvertet med "Överklagan".